

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(Provincia di Reggio Emilia)

SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

Termine presentazione domanda: 13 settembre 2025 – ore 13,00
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 144 in data 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Sant'Ilario d'Enza, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 29/02/2024;

Nel rispetto:

- della legge n.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 29/08/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Ilario d'Enza intende procedere all'affidamento di un incarico a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, per la copertura di un posto di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Servizi al territorio. L'incarico avrà durata biennale con decorrenza dal 1° ottobre 2025, periodo rinnovabile fino alla fine del mandato politico amministrativo del sindaco che, convenzionalmente, si stabilisce nel 31 luglio 2029.

1. CONTENUTO PROFESSIONALE

La figura che si intende selezionare è a supporto del Responsabile del settore Servizi al territorio per l'istruttoria e gestione di specifici procedimenti urbanistici, delle energie rinnovabili e dell'efficientamento energetico, nonché gestione di procedimenti complessi ed istruttorie relative a valutazioni ambientali anche con la funzione di coordinatore e referente nei rapporti con altri enti.

Per una completa disamina delle conoscenze e competenze richieste per l'assunzione del ruolo, si allega, al presente avviso, il profilo professionale di Funzionario tecnico (allegato 1).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL¹ per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D, posizione economica D1) Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, negli importi e alle decorrenze previsti per legge, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e gli emolumenti accessori sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti degli enti locali dell'Area dei Funzionari ed EQ, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

¹ CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di seguito indicati.

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e devono inoltre possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- d. non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e. non avere riportato condanne penali irrevocabili e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f. idoneità fisica all'impiego in relazione alle attività previste per il ruolo da assumere;
- g. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h. possesso della patente di guida di categoria B;
- i. insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio

Laurea triennale o magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di lauree (in base alla classificazione di cui al DM 270/04):

Lauree Triennali:

- classe L-7 Ingegneria Civile ed Ambientale
- classe L-17 Scienze dell'Architettura
- classe L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- classe L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

Lauree Magistrali:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio conseguito con previgente ordinamento ed equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009, o dichiarato equipollente in base a specifici provvedimenti, che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute dall'ordinamento universitario italiano.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;

- b) essere assunto/a, da almeno 2 anni, (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Funzionario tecnico", o profilo equivalente, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ del CCNL**

Funzioni locali (ex cat. D). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del d.p.c.m. 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate,

O, IN ALTERNATIVA,

esperienza di lavoro di almeno 5 anni, anche non continuativi, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, in ambiti analoghi all'incarico da assegnare, documentata attraverso il curriculum professionale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

le ore 13,00 del giorno 13 settembre 2025.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra modalità, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Ufficio del personale provvederà ad individuare i candidati aventi i requisiti formali di ammissione previsti dal presente avviso, sulla base di quanto dichiarato dai medesimi sulla relativa domanda.

Una commissione, appositamente costituita, esaminerà i curricula per verificare:

- il grado di corrispondenza e significatività delle competenze ed esperienze professionali possedute dal/dalla candidato/a rispetto alle competenze ed esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione; a tal fine, si procederà mediante riscontro della descrizione delle mansioni svolte e dell'esperienza lavorativa acquisita;
- i titoli di studio posseduti;

- le esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle esperienze e competenze professionali richieste.

A seguito dell'attività di valutazione dei curricula, i soli candidati in possesso di requisiti di esperienza e professionalità adeguati all'incarico saranno chiamati ad un successivo colloquio, che tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le competenze possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire.

Conoscenze richieste

- Normativa in materia di Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia;
- Normativa in materia di pianificazione urbanistica;
- Normativa in materia di energie alternative e rinnovabili;
- Normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Conoscenza degli applicativi office word e excel, nonché navigazione internet e utilizzo posta elettronica.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco e imparziale, un orientamento alla preparazione, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la commissione nella predisposizione dei quesiti.

I colloqui si svolgeranno in presenza in data 25/09/2025. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul portale InPA, nella pagina dedicata alla presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santilariodenza.re.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata personalmente ai candidati ammessi al colloquio. Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione e della convocazione al colloquio sul sito dell'ente o sul portale InPA, così come di ogni altra comunicazione riguardante la presente selezione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno ed ora stabiliti, muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Ultimati i colloqui, la Commissione trasmetterà al Sindaco del Comune di Sant'Ilario d'Enza gli esiti della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui individuando la rosa dei candidati ritenuti idonei. Il Sindaco potrà effettuare, con tutti o parte di essi, un ulteriore colloquio di approfondimento e, con proprio atto, individuerà il soggetto a cui attribuire l'incarico.

6. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, comprese eventuali modifiche sulle modalità di svolgimento o sul calendario dei colloqui, saranno rese pubbliche mediante inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito internet del Comune di Sant'Ilario d'Enza, oltre che sul portale InPA.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno effettuate dal Sindaco del Comune di Sant'Ilario d'Enza.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica preventiva in riferimento alla idoneità a svolgere le funzioni riconducibili al ruolo da assumere.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

L'assunzione resterà, comunque, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato/a idoneo/a e ricompreso/a nell'elenco dei nominativi rassegnati al Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Ilario d'Enza, con sede legale in Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). I riferimenti del Comune di Sant'Ilario d'Enza sono i seguenti:

Telefono: 0522 902811

Fax: 0522/902890

Mail: civico@comune.santilariodenza.re.it

PEC: santilariodenza@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO - RPD) è

Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Sant'Ilario d'Enza verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR) per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal GDPR nel rispetto dei presupposti di legittimità, tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte del Comune di Sant'Ilario d'Enza che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e per la successiva, eventuale, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, compresa la data prevista per lo svolgimento dei colloqui, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La stipula del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipula stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Fausto Davoli.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale di questo Comune, Via Roma, 84 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - tel. 0522/902816, 0522-902869, 0522-902811, email: a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it, davide.coloretti@comune.santilariodenza.re.it.

Sant'Ilario d'Enza, 29 agosto 2025

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

“Programmazione e gestione risorse”

dott. Fausto Davoli

Documento firmato digitalmente